

滨州医学院大学生创新创业训练计划项目工作指南

（2022 版）

大学生创新创业训练计划项目是围绕经济社会发展和国家战略需求，由教育部组织实施的面向本科生的创新创业训练计划，项目坚持以学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则，旨在通过资助大学生参加项目式训练，推动高校创新创业教育教学改革，促进高校转变教育思想观念、改革人才培养模式、强化学生创新创业实践，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升大学生创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。

为引导大学生面向国家经济社会发展和重大战略需求，在重点领域和关键环节取得突出创新创业成果，项目设立了国家级大学生创新创业训练计划重点支持领域项目，支持具有一定创新性的基础理论研究项目和有针对性的应用研究项目持续深化研究和实践，鼓励开展新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究。常规项目按照国家级、省级、校级三个层次，创新训练、创业训练和创业实践三个类别进行立项：

1. 创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2. 创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个

学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

3. 创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

一、立项申报

（一）申报条件

1. 项目主要面向全日制本科非毕业年级的学生。项目申请者应对科学研究、创新创业有浓厚兴趣，具备从事创新创业的基本素质和能力。

2. 鼓励学生跨院系、专业以团队形式联合申报，每个团队组成人员不超过 6 人。每位学生同一学年只能负责一个项目，项目预计完成时间不得超过学生毕业时间。项目归属学院为第一学生负责人所属学院。

3. 项目须确定至少一名校内指导教师进行指导、监督和管理，创业类项目可以增加一名校外企业导师，学生在教师指导下自主选题、自主设计实施方案。

（二）项目申报

1. 学生应按照当年大创计划立项通知要求在学校大创系统内按规定时间填写立项申报书。

2. 申报书需在指导教师指导下完成，所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。

3. 申报书内涉及的已有成果须以附件形式上传至系统。

（三）项目审核

1. 学生提交立项申报书后，联系指导教师进行审核，指导教师审核通过提交后，二级学院组织专家评审和审核。

2. 通过学院审核后，项目作为学院推荐立项项目参加学校的立项评审或答辩。

（四）确定立项

1. 各学院择优推荐，学校邀请相关专家统一组织答辩和立项评审。评审结果在全校范围内公示，无异议的项目准予立项“校级大创计划”。

2. 学校在“校级大创计划”项目中择优推荐国家级、省级大创训练计划项目，国创、省创计划立项由省教育厅评审确定。

3. 项目经评审通过后正式实施，分为一年期、二年期两类。

4. 大创计划项目按立项层次给予资助，同一项目按当年最高级别立项标准拨付，不重复资助。立项后，项目组可在指导教师指导下按照财务相关规定报销相关费用。

5. 项目经费按研究周期采取两次性拨付，项目立项启动时拨付 50%，中期检查合格拨付 50%。

6. 项目资助经费可用于完成项目所需要的资料费（含图书购置、问卷打印或复印等）、论文版面费、专利申请费；开展项目所需的原材料（包括实验仪器、耗材、化学试剂、配件加工、实验用动植物购置、养殖、标本样品的采集加工包装运输等）费用，

项目研究过程中的问卷调查、数据跟踪采集、案例分析、检验、测试、化验、计算、分析等费用；创业活动所需要的营业执照办理费、注册费、税费，外出调研的差旅、会议费等相关费用。在项目研究过程中发生的除上述费用之外、完成项目必需的其他费用支出按不超过项目总经费的 15% 一次性支出。

7. 弄虚作假的项目，一经查实，立即终止。

8. 终止项目的拨付经费予以收回。

二、项目实施

（一）季度报告

1. 国家级和省级项目需至少提交 2 次季度报告。各项目负责人应掌握项目进度，主动督促项目组成员完成各自承担的任务，并及时与指导教师汇报沟通项目开展情况。

2. 项目负责人在指导教师指导下提交《季度报告》，季度报告通过审核后方可进行中期检查。中期和结题前需要各提交 1 次季度报告。

（二）中期检查

1. 项目负责人按照学校中期检查通知要求，在系统内按规定时间填报中期检查。

2. 项目负责人提交中期检查后，主动联系指导教师进行审核，并提交学院审核。

3. 学院负责组织中期检查专家评审并提出改进建议，按照计划执行的项目继续进行。

4. 学校根据学院上报的中期检查结果进行抽检，抽检不合格的项目予以终止。

（三）项目延期和变更

1. 中期检查时项目研究内容、研究人员等确有改变或项目进展未达到预期目标，项目负责人应申请变更或延期。一年期项目可延期至两年，两年期项目不得延期。

2. 项目延期或变更需从大创系统项目异动栏填报申请，经学院审批后，提交学校复核，国创、省创计划还需报省教育厅审批同意方可生效。

3. 项目延期和变更注意事项

（1）项目名称原则上不得更改。

（2）项目负责人、项目成员、指导教师、项目内容如因特殊情况（负责人或成员休退学、转学、参军入伍或提前毕业；指导教师调离等），需填写对应的《大学生创新创业训练计划项目信息变更申请表》（在系统主页面资料下载中进行下载）。

（3）申请变更的项目，中期检查材料仍按原项目信息提交。

（4）申请延期的项目应如实填写《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》，详细说明项目延期的原因，由所有项目组成员和指导教师签名，经学院审核盖章后扫描为 pdf 文档，作为附件添加至项目异动申请中。

三、结题验收

（一）结题流程

1. 项目负责人按照学校大创计划结题通知要求，在指导教师指导下在系统内提交结题报告。
2. 《结题报告书》须填写完整。
3. 结题报告书须严格按照结题标准提交项目成果和项目列支。
4. 结题报告书提交成功后，联系指导教师进行审核，并提交学院审核。
5. 二级学院负责审核结题成果的有效性及同项目的相关性，学院组织校级项目的答辩验收，学校组织专家对国家级和省级项目统一组织答辩验收。
6. 对合格项目按校级 20%，省级和国家级 30%的比例评选优秀。鼓励项目取得更多成果，成果质量将作为优秀项目评选的重要依据。

（二）结题标准

1. 项目达到相应成果要求方可结题。结题成果须同项目密切相关，应在立项期内以滨州医学院为第一署名单位、项目成员为第一完成人（或者指导教师为第一位，项目成员为第二位）取得。
2. 每项成果只能对一个大创项目提供结题支撑。
3. 创新训练项目立项和结题验收成果标准：校级大创项目须完成下列指标任意 1 项；国家级和省级项目须完成下列指标任意 2 项。

①项目成员在国内外学术期刊正刊公开发表与项目研究内容相关的学术论文（第一作者或通讯作者）。

②在学校认定的 B 类及以上竞赛中获得省三等（铜奖）及以上奖励。

③项目组成员申请的与项目研究内容相关的发明专利已收到国家知识产权局的审查意见通知书，且给出了肯定性审查意见。

④项目组成员申请的与项目研究内容相关的实用新型专利、外观设计专利、软件著作权、集成电路布图设计权并获得授权或登记。

⑤针对实际问题创造性地提出解决方案并撰写调研报告。

4. 创业训练项目和创业实践项目立项及结题验收成果标准：
撰写商业计划书。符合商业计划书格式要求，内容包括但不限于可行性研究报告、（虚拟）企业运行报告、（虚拟）企业实践报告、创业报告、团队成员分工和合作情况、创业训练工作中的经验和教训、创业训练成果等。国家级和省级项目还须完成下列指标任意之一：

①在学校组织的创新创业各类竞赛中获得校级一等奖及以上奖励，或在学校认定的 B 类及以上竞赛中获得省三等（铜奖）及以上奖励。

②成立由项目组成员为法人的注册实体（提供证明），同时提供 6 个月财务运行资料。

③项目入驻校内外创业孵化基地 6 个月以上。

④获得投资人或投资机构投资额 5 万元以上。

5. 学术期刊增刊不得作为结题成果；论文录用通知书不得作

为结题成果；论文在线发表可以作为结题成果。

（三）注意事项

1. 学校每年组织一次结题验收，立项期满或提前达到结题标准的项目可以申请结题。

2. 项目负责人在大创系统内提交结题报告，所有项目需填写完整，所有项目成果打压缩包以附件形式上传。

3. 达到预期成果的项目验收合格，未达到目标的一年期项目可以申请延期至两年，两年期项目未达到预期成果的予以终止，项目负责人为毕业年级的项目不得延期。

教务处

二〇二二年四月十日